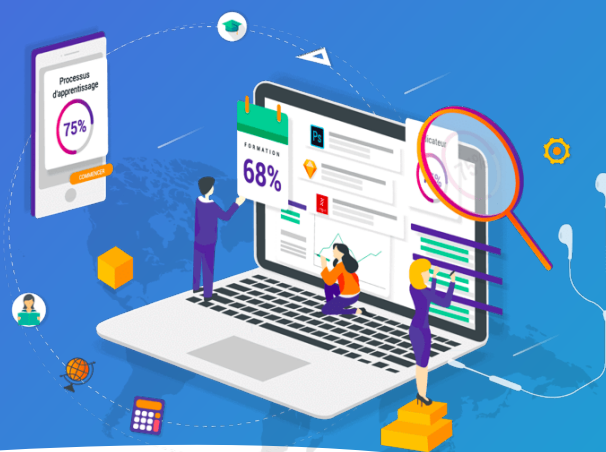


Formation Admin RH

Le reporting par PeopleSpheres



Durée

½ journée en présentiel ou à distance
Délai d'accès : sous 15 jours



Tarifs

600€ en présentiel ou à distance
En présentiel, les frais de transport et d'accommodation sont à votre charge



Public concerné

Toute personne en charge de l'administration du socle PeopleSpheres
Accessibilité aux personnes handicapées (Montpellier uniquement) 
Non accessible aux personnes malvoyantes



Livrables et dispositifs de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Guide
- Glossaire
- Exercices
- Quiz de fin de formation



Objectifs

Découvrir et maîtriser les possibilités de reporting offertes par le socle PeopleSpheres



Pré-requis

Être client SIRH PeopleSpheres



Méthode pédagogique

Méthode déductive. Apports notionnels délivrés par le formateur et réalisation d'exercices ou cas pratiques afin de prendre en main l'outil.
En présentiel : accueil des stagiaires dans une salle dédiée.
En distanciel : invitation Teams, partage d'écran.

PROGRAMME DE FORMATION

THÉMATIQUE

OBJECTIFS

Présentation générale

Introduction
Présentation des différentes solutions

Exporter

Créer des exports de données sous format xls ou csv
Partager des rapports
Appliquer des filtres sur vos rapports

Importer

Importer des données dans PeopleSpheres
(mettre à jour ou créer un historique de données)

Visualiser (Kibana)

Créer des graphiques et des tableaux de bord dynamiques
Partager des graphiques/tableaux de bord sur le socle
PeopleSpheres